



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๑

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/ ๐๓๗๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced oral Communication Course : AOCC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ เลขาธิการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้กรมอนามัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มี หนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สถาบันการต่างประเทศ-
เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้กำหนดไว้ เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร-
ระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced oral Communication Course : AOCC) โดยผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการหรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป
๒. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการตามเกณฑ์
ที่หลักสูตรกำหนดไว้
๓. ต้องสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบกำหนดการตลอดหลักสูตร

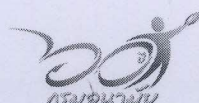
ในการนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้กำหนดค่าลงทะเบียนของหลักสูตร
AOCC จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ราย โดยหน่วยงานของผู้สมัครฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน
ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้สมัครสนใจเข้ารับการอบรม สามารถดูรายละเอียดข้อมูล อีกทั้งจัดทำใบสมัครได้ที่
www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

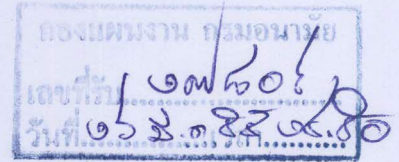
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร AOCC
พร้อมส่งใบสมัครหลักสูตร AOCC จำนวน ๑ ชุด ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕
(หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ เสนอชื่อไปยัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ กองแผนงาน จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบต่อไป
จะเป็นพระคุณ

รับรองลงนาม

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย





ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๒๕๕

ถึง กรม / สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา / องค์การเภสัชกรรม / หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จะจัดการฝึกอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course –
AOCC) ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูงของ
ผู้บริหารในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีอาชีพ ตลอดจน
เสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองด้วยเทคนิคการพูดขั้นสูง โดยผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็น
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับผู้อำนวยการหรือชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องสามารถ
เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบตามกำหนดการตลอดหลักสูตร และผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการ
ต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการตามเกณฑ์ที่กำหนด ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ณ สถาบันการต่างประเทศ
เทวะวงศ์วโรปการ ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท สามารถเบิกได้จากต้นสังกัด
รายละเอียดและใบสมัครดังปรากฏในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันการ
ต่างประเทศกำหนด พร้อมใบสมัคร มาที่สำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

รศ. น. วิทิตา

๙.
๑๖ ๕.๑.๕๕



สำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๗๔, ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๖๒

www.bihmoph.net

ด่วนมาก

ที่ กต ๐๒๐๔/ ๖๒๕๕



กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 13399
วันที่... 14 ส.ค. 2555
เวลา... 13.37
กระทรวงการต่างประเทศ
1118
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขรับที่... 574
วันที่... 15 มี.ค. 55 เวลา... 13.10

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course : AOCC)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขรับที่... 117
วันที่... 15 มี.ค. 55 เวลา... 13.28

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
ขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC)

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวอชิงตัน ดี.ซี. และมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธ หรือ การเจรจา โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่าน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความสนใจทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ทราบ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อสถาบันการต่างประเทศฯ จักได้ดำเนินการจัดการทดสอบ ภาษาอังกฤษในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน...)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร นานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๔ ส.ค. ๒๕๕๕

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๐๗ / ๔๗๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๙๓๒๔ ต่อ ๔๕๑๐๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ กุลธเรศ)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC)



@สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ
ร่วมกับ
@ Victoria University of Wellington
&
@ Auckland University of Technology
New Zealand

หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC)

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรีย และมหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์ เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้น โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนอานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธ

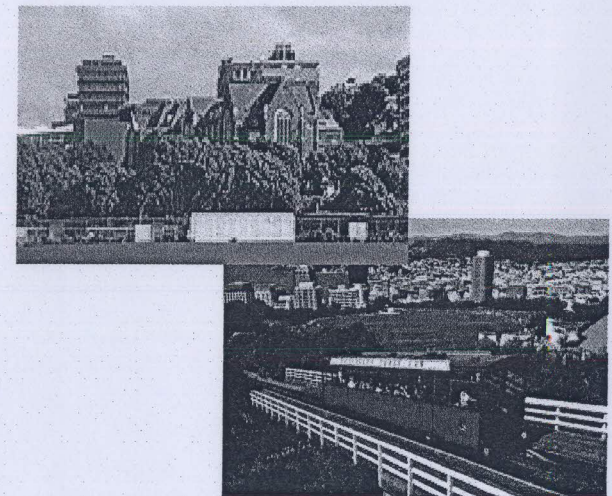
หรือการเจรจา
เพื่อให้สามารถบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์
ของผู้พูด



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหาร
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้ดี และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม: รุ่นละ 15 คน



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การเจรจาต่อรอง
- ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์

ระยะเวลาและลักษณะการอบรม

ระยะเวลาอบรมทั้งหมด 4 สัปดาห์ แบ่งเป็น
สัปดาห์ที่ 1: บรรยายในประเทศไทยโดยวิทยากรผู้ทรง-
คุณวุฒิและฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ที่
เหมือนจริง
ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์-
วโรปการ(จันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-16.00น.)



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

สัปดาห์ที่ 2-3: ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษาดูงาน ณ
มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน
นิวซีแลนด์

สัปดาห์ที่ 4: ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษาดูงาน ณ
มหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์เทคโนโลยี
นิวซีแลนด์



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ
หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป ณ วันเสนอชื่อสอบ
- ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่าง-
ประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ใน
เกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้ฝึกภาค
ปฏิบัติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น
ดังนี้

- มีส่วนร่วมและมีความสามารถในการปฏิบัติในเกณฑ์ดี
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีการลาไม่เกิน 10% ของ
ระยะเวลาอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร AOCC เมื่อได้รับอนุมัติ
จากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่
27 ธ.ค. 45 โดยมีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนจำนวน
250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรม
สามารถลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย
สาขาสามยอด ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลง
ทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย
ส่งแฟกซ์เอกสาร: โทรสาร 0 2282 2195

- 1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ
- 1.2 เอกสารการโอน
- 1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน
(เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

เมื่อผู้สมัคร ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
ไว้ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 123/208 โทรสาร 0 2282 2195

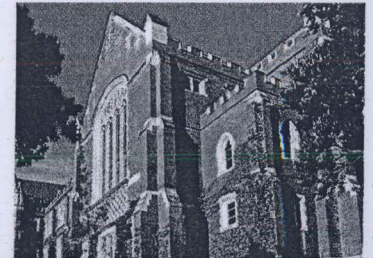
Website: www.mfa.go.th >>คลิกภาษาไทย

>>คลิกเว็บไซต์>>สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ภาคเรียนประจำปี 2555

วันที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2555 – 24 มิถุนายน 2555



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course: AOCC)

ติดรูปถ่าย

ชื่อ/นามสกุล (ไทย) :

ตำแหน่ง : อายุ : ปี

วัน/เดือน/ปีเกิด : สถานภาพ :

สถานที่ทำงาน / หน่วยงานต้นสังกัด :

กรม/สำนักงาน กระทรวง.....

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

อื่นๆ.....

ประสบการณ์การศึกษา/การทำงาน/การรับทุนต่างประเทศ:

.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษอื่นๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

.....
.....
.....

ที่อยู่ปัจจุบัน :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

E-mail :

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ลงวันที่.....

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course - AOCC)

๑. สังกัดของผู้สมัคร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง.....
กรม.....กระทรวงสาธารณสุข

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล.....
โทรศัพท์ติดต่อ ที่ทำงาน.....ส่วนตัว/ที่บ้าน.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันกรอกใบสมัคร) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....
ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....
ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....

พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL (paper).....เมื่อวันที่.....
ผล TOEFL (computer).....เมื่อวันที่.....
ผล TOEFL (internet).....เมื่อวันที่.....
ผล IELTS.....เมื่อวันที่.....
ผลสอบสถาบันการต่างประเทศฯ/สพร.เมื่อวันที่.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กรณีโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงานเดิม.....

กรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. หน้าที่การงานในปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบ)

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....